

ANEXA 10

(Anexa nr. 10 la normele metodologice)

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

Numele autorității sau instituției publice
PRIMĂRIA COMUNEI TĂTĂRANI
Str. PRINCIPALĂ
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

Elaborat

CONSILIER BONDOC IOANA GABRIELA
CONSILIER IONICA MIHAIL

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020

Subsemnatii, BONDOC IOANA GABRIELA, și IONICA MIHAIL, responsabili de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) NU ESTE CAZUL.....

b)

c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

ÎMBUNĂTĂȚIREA SITE-ULUI INSTITUȚIEI CU FORMULARE SPECIFICE UTILIZATE ÎN RELAȚIA CU CETĂȚENII.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic verbal
10	3	7	2	8
Departajare pe domenii de interes				
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)				7
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice				1
c) Acte normative, reglementări				
d) Activitatea liderilor instituției				
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				
f) Altele, cu menționarea acestora:				2

2. Număr / Termen de răspuns / Modul de comunicare / Departajate pe domenii de interes

total de solici- tări soluțio- nate favo- rabil	Redirec- ționate câtre alte insti- tuții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile de 30 zile	Solici- tări pentru care termenul a fost depășit	Comuni- care elec- tronică format hârtie	Comuni- care în verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribu- țiilor investiții, instituției publice	Acte norma- tive, regle- lor institu- țiilor	Activi- tatea lideri- lor insti- tuției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modifi- cările și comple- tările ulterioare	Altele (se precizează care)
5		5		8	2	7	1				2

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- 3.1. NU ESTE CAZUL.
- 3.2.
- 3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- 4.1. ..NU ESTE CAZUL.
- 4.2.

5. Număr / Motivul respingerii / Departajate pe domenii de interes

total de solicita- ri respinse	Excepție, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
5		1		4					

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): 1 .NU ESTE CAZUL.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					
Soluționate favorabil	Respinsse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinsse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă-virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

INSTRUIREA PERSONALULUI PRIN PARTICIPAREA LA CURSURI DE PERFECȚIONARE.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

ACTUALIZAREA PERIODICĂ A SETURILOR DE INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC
PUBLICAREA ANUALĂ A RAPORTULUI PRIVIND LIBERUL ACCES LA
INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC
DEZVOLTAREA PUNCTULUI DE INFORMARE-DOCUMENTARE, ÎN VEDEREA CREȘTERII
CAPACITĂȚII DE A FURNIZA CETĂTENILOR INFORMAȚIILE PUBLICE COMUNICATE
DIN OFICIU DIRECT, ÎN CELE MAI BUNE CONDIȚII ȘI REDUCEREA TIMPULUI DE
AȘTEPTARE.