

**RAPORTUL ANUAL PRIVIND**  
**STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU**  
**A UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE COMUNA TĂTĂRANI**  
**PENTRU ANUL 2024**

Domnilor consilieri, doamnelor, stimați invitați,

În conformitate cu prevederile art. 155, alin. 1, lit. „b” și alin. 3 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, primarul comunei trebuie să prezinte Consiliului Local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrative teritoriale. Aparatul de specialitate al Primarului Comunei Tătărani., împreună cu primarul, viceprimarul și secretarul general constituie autoritatea executivă a comunei Tătărani — structură funcțională cu activitate permanentă care îndeplinește atribuții specifice conferite prin lege, duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Activitatea Consiliului Local și a executivului pe anul 2024 s-a desfășurat în conformitate cu atribuțiile conferite de lege, având totodată, în vedere, propunerile făcute de consilieri, locuitorii comunei și personalul din aparatul de specialitate al primarului Comunei Tătărani. Trebuie menționat faptul că numeroase activități ale executivului nu sunt vizibile publicului deoarece acestea presupun muncă birocratică - studiul documentelor- interpretarea și aplicarea legilor, dispozițiilor, ordinelor, regulamentelor etc., precum și soluționarea solicitărilor în format electronic care în ultima perioadă ( mai exact din timpul pandemiei) au crescut semnificativ.

Pe tot parcursul anului 2024, în domeniul administrației publice locale, activitatea s-a materializat prin înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă, asistență socială, registru agricol, urbanism, contabilitate, achiziții publice, mediu, secretariat, situații de urgență și cultură. Știm cu toții că anul 2024 a fost un an încărcat de evenimente politice și sociale, au avut loc alegeri parlamentare, alegeri locale, alegeri europarlamentare și prezidențiale, cărora le-am făcut față cu brio. În ciuda problemelor generate de economie, de conflictele zonale, de tensiunile existente la nivel global am reușit să materializăm investiții importante, să derulăm proiecte și să atragem sume importante de bani prin accesare de fonduri prin diferite Programe Naționale precum și din fonduri de la bugetul local pentru investiții menite să îmbunătățească nivelul de trai al locuitorilor comunei Tătărani.

De asemenea, drumurile de interes local au făcut obiectul unui amplu proces de reabilitare și modernizare, vorbim despre rețele de apă, canalizare, gaze naturale. Toate aceste demersuri au fost făcute cu sprijinul Consiliului Județean Dâmbovița. Am beneficiat de proiecte cu finanțare prin Programul Județean de Dezvoltare Locală și prin Programul Național de Investiții ”Anghel Saligny”, și nu am scăpat oportunitatea de a accesa fonduri europene nerambursabile.

Urmează la rând alte investiții importante pentru comuna Tătărani: grădinița din satul Priboiu, grădinița din satul Căprioru, reabilitarea și modernizarea școlii din satul Tătărani, săli de sport construite în apropierea unităților de învățământ din Căprioru și Tătărani care să coincidă cu sălile de sport din mediul urban și nu în ultimul rând construirea unui sediu nou Primărie. Înființăm

pentru copiii noștri programul ”Școală după școală” și vom înființa un centru social la școala Priboiu. Am acordat și acordăm în continuare bisericilor din satele noastre sprijin necondiționat, din suflet, pentru toate investițiile care se execută în cadrul acestor așezăminte de cult.

Conform prevederilor legale principala formă de lucru a consiliului local este ședința, în care se ia hotărâri cu privire la toate problemele de interes local cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale. Menționez faptul că pe parcursul anului 2024 au fost adoptate în Consiliul Local un nr. de 74 de hotărâri și au fost emise de către primar un nr. de 466 dispoziții, ce au contribuit la bunul mers al administrației publice locale, la rezolvarea serviciilor de interes local, la dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, demonstrând că avem capacitatea să ducem la bun sfârșit angajamentele asumate, fără să ignorăm totodată principiile care trebuie să guverneze întreaga noastră activitate publică: legalitatea, transparența, responsabilitatea, eficiența, și oportunitatea.

### **Pe linie Bugetară,**

Ca de fiecare dată, trebuie să vă reamintesc că avem cu toții și îndatoriri, sarcini civice de care trebuie să ne achităm corespunzător pentru a contribui la dezvoltarea localității noastre. Taxele și impozitele locale pe care trebuie să le plătim reprezintă un plus de siguranță pentru comună, pentru investițiile pe care le avem în derulare și pentru cele ce vor urma. Aceste sume de bani reprezintă bula de aer necesară funcționării administrației publice locale- suportul identității noastre.

Așa cum știm cu toții bugetul local constă în venituri proprii din taxe și impozite de la populație la care se adaugă cote și sume defalcate din impozitul pe venituri și TVA, pentru cheltuieli descentralizate și echilibrarea bugetelor locale. În anul 2024 încasările realizate din impozite și taxe locale precum și sumele provenite din cote și sume defalcate din impozit pe venit și TVA conform contului de execuție al bugetului local la data de 31 Decembrie 2024 sunt de 11.645.857 lei .

Principalele surse de venituri proprii se compun din: impozitul pe clădiri, impozitul pe teren intravilan-extravilan, impozitul pentru mijloace de transport, taxe pentru eliberarea avizelor și autorizațiilor de construire, taxe speciale, concesiuni-închirieri, amenzi și alte venituri ( taxă habitat).

Analizând sursele de venituri distincte, pe fiecare indicator de venituri, se constată următoarele:

1. Impozit pe clădiri persoane fizice:

- Debit – 327.115 lei / din care 9.811 lei stingeri pe alte căi decât încasări,
- Încasat – 202.112 lei,
- Rămășiță – 115.192 lei.

2. Impozit pe clădiri persoane juridice:

- Debit – 22.226 lei / din care 348 lei stingeri pe alte căi decât încasări,
- Încasat – 21.322 lei,
- Rămășiță – 556 lei.

3. Impozite și taxe pe teren intravilan persoane fizice:

- Debit – 346.513 lei,
- Încasat – 138.027 lei,
- Rămășiță – 208.486 lei.

4. Impozite și taxe pe teren intravilan persoane juridice:

- Debit – 844 lei
- Încasat – 641 lei,
- Rămășiță – 203 lei

5. Impozit teren extravilan:

- Debit – 452.862 lei,
- Încasat – 95.449 lei,
- Rămășiță – 357.413 lei.

6. Taxa pe mijloace de transport deținute de persoane fizice:
- Debit – 599.416 lei,
  - Încasat – 309.572 lei,
  - Rămășiță – 289.844 lei.
7. Taxa pe mijloace de transport deținute de persoane juridice:
- Debit – 62.863 lei,
  - Încasat – 49.696 lei,
  - Rămășiță – 13.167 lei.
8. Concesiuni și închirieri:
- Debit – 84.585 lei,
  - Încasat – 84.585 lei,
  - Rămășiță – 0 lei.
9. Amenzi:
- Debit – 828.603 lei,
  - Încasat – 206.090 lei,
  - Rămășiță – 622.513 lei.
10. Alte impozite și taxe (taxe racord apă și electrica, taxe eliberare certificate de urbanism, autorizații de construire, certificate de înregistrare).
- Debit – 46.665 lei,
  - Încasat – 31.876 lei,
  - Rămășiță – 14.789 lei.
11. Alte venituri (taxă habitat):
- Debit – 236.839 lei,
  - Încasat – 133.785 lei,
  - Rămășiță – 103.054 lei.
12. Taxă timbru judiciar,
- Încasat – 31.725 lei,
13. Venit din transfer proprietăți imobiliare
- Încasat – 33.607

Gradul de încasare pentru debite în anul 2024 a fost de 86%.

În vederea recuperării restanțelor, Biroul Financiar- Contabilitate, prin persoanele responsabile cu evidența și încasarea taxelor și impozitelor locale, întreprind acțiuni menite să conducă la recuperarea debitelor restante, atât de la persoanele fizice cât și de la persoanele juridice, urmând să se aplice toate mijloacele legale ( înștiințări, somații, proprii, sechestre, executări silite).

### **Pe linie de Registru Agricol**

În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol atât pe suport de hârtie cât și în format electronic. Registrul agricol este documentul oficial de evidență primară unitară în care se înscriu date privind: componența gospodăriei, terenuri aflate în proprietate identificate pe parcele, pădurile, modul de utilizare a suprafețelor agricole privind suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivate, suprafețele cultivate în sere și solarii și suprafețele cultivate cu legume în grădinile familiale, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole, animale domestice și evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor cu domiciliul în localitate, utilajele, instalațiile pentru agricultură și sivicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente etc.

Voi enumera o parte din activitatea desfășurată pe linie de registru agricol:

- întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol în format scriptic și electronic, ( începând cu anul 2025 ținerea la zi a registrului agricol se va face numai în formă electronică).
- întocmirea și eliberarea certificatelor/atestatelor de producător și carnetelor de comercializare,
- întocmirea și eliberarea anexei 24 pentru dezbatere succesivă,
- operarea și modificarea evidențelor agricole conform actelor de vânzare-cumpărare, donații, schițe cadastrale etc.
- înregistrarea documentelor de proprietate în Registrul Agricol,
- înregistrări contracte de arendă teren agricol,
- eliberări adeverințe de rol cu conținut divers ca domenii:
  - ✓ pentru alocație susținere familială,
  - ✓ pentru ajutoare pentru încălzire locuințe,
  - ✓ pentru ajutoare sociale,
  - ✓ pentru tichete educaționale,
  - ✓ pentru deducere impozit salarii,
  - ✓ pentru încheieri contracte la companii de gaze și electricitate, telefonie, bănci,etc.
  - ✓ pentru rol agricol la ONRC,
  - ✓ pentru eliberări documente identitate,
  - ✓ pentru vânzări terenuri,
  - ✓ pentru înscriere la medici de familie,
  - ✓ pentru burse școlare sociale,
  - ✓ pentru obținere de subvenții agricole la APIA,
  - ✓ pentru instanțele judecătorești și notariale,
- întocmirea dosarelor și eliberarea Certificatelor de atestare că petentul este recunoscut ca proprietar
- eliberări documente din arhiva agricolă
- deplasări în teren pentru soluționarea petițiilor și întocmirea documentațiilor cadastrale etc.

### **Pe linie de Urbanism**

Urbanismul are ca principal scop încurajarea evoluției complexe a localităților prin elaborarea și implementarea strategiilor de dezvoltare durabilă , pe termen scurt, mediu și lung.

Procesul de dezvoltare economică și socială al Comunei Tătărani prin activități de amenajare a teritoriului pentru îmbunătățirea calității vieții oamenilor și pentru asigurarea accesului la servicii publice și locuințe adecvate se realizează prin respectarea disciplinei în construcții și modul de eliberare a documentațiilor de urbanism, în conformitate cu legislația în vigoare.

Astfel, în anul 2024 au fost eliberate un număr de documentații după cum urmează:

- 28 autorizații de construire /desfintare, în conformitate cu prevederile legale,
- 72 certificate de urbanism în vederea obținerii autorizațiilor de construire pe baza documentațiilor depuse conform Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- 20 autorizații racord energie electrică,
- 45 autorizații racord apă,
- 7 procese verbale de recepție efectuate la terminarea lucrărilor de construcții,
- 7 fișe de calcul pentru regularizare taxe.

În afară de documentațiile enumerate au fost întocmite și eliberate următoarele documente:

- adeverințe necesare actualizare cadastru,
- certificate de nomenclatură stradală,
- certificate de edificare a construcțiilor necesare pentru extinderea sau modificarea clădirilor existente, pentru intabularea construcțiilor după efectuarea recepției finale sau pentru construcțiile finalizate până în anul 2001 fără autorizație de construire precum și pentru anumite lucrări edilitare ce urmează a fi întreprinse,
- raportul lunar al autorizațiilor de construcții emise în luna precedentă transmise la Statistica;

- întocmirea proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pentru construcții realizate fără autorizații de construire, cât și pentru cele executate cu nerespectarea documentațiilor faza DTAC.etc

### **Pe linie de Culturală**

Cultura este considerată ca fiind un element esențial alături de valorile familiale care asigură și menține incluziunea socială, integrarea în societate și creșterea calității vieții în zonele rurale. Activitățile culturale și educative au drept scop dezvoltarea și exersarea deprinderilor practice, artistice, literare, muzicale, plastice, tehnice, stimularea cunoașterii și creativității precum și spre menținerea tonusului fizic și psihic corespunzător.

Căminele Culturale au drept scop conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale. În ceea ce privește activitatea culturală desfășurată în incinta căminelor culturale de pe raza localității noastre în anul 2024 putem menționa faptul au avut loc evenimente în urma cărora s-au încasat în jur de 11.000 lei reprezentând taxe închiriere cămin cultural.

Tot pe linie de cultură este binecunoscut faptul că biblioteca reprezintă o importantă platformă educativă și culturală ce are rolul de a facilita accesul egal la informație, oferind posibilități de dezvoltare inclusiv grupurilor vulnerabile. Vă aduc la cunoștință că, pe parcursul anului 2024, în cadrul Bibliotecii Comunei Tătărani, s-a înregistrat un număr de 393 de cititori, au fost difuzate și consultate un număr de 1595 de volume și s-au desfășurat 69 activități / evenimente în cadrul programelor și proiectelor educaționale la care au luat parte un în jur de 800 participanți. O parte din activitățile enumerate s-au desfășurat în colaborare cu școlile și grădinițele de pe raza comunei noastre. Acest aspect indică o legătură instituțională activă între cultură și educație în mediul rural. Dintre aceste activități menționăm o mică parte și anume:

- Mica Unire sau Unirea Principatelor Române în data de 24 Ianuarie,
- Ziua națională a lecturii pe data de 15 Februarie,
- Dragobetele pe data de 24 Februarie,
- Mărțișorul pe data de 01 Martie etc.
- Ziua femeii pe data de 8 Martie,
- Ziua copilului pe data de 01 Iunie,
- Ziua universală a iei pe data de 24 Iunie,
- Ziua eroilor neamului,
- Ziua comunei de Sfânta Maria pe data de 15 August,etc.

### **Pe linie de Stare Civilă,**

În anul 2024 s-au înregistrat un număr de 80 de acte și fapte de stare civilă, astfel:

- acte pentru nou-născuți – 11 din care 9 transcrieri ale actelor înregistrate în străinătate și 2 adopții.
- căsătorii – 30 din care 2 transcrieri înregistrată în străinătate.
- decese – 39 din care 1 transcriere a actelor înregistrate în străinătate.
- divorțuri- 0 .

S-au eliberat un nr. de 161 certificate de stare civilă, astfel:

- 38 certificate de naștere,
- 48 certificate de căsătorie,
- 75 certificate de deces.

Tot pe linie de stare civilă, în anul 2024 s-au operat și transmis următoarele comunicări de mențiuni:

Total comunicări de mențiune = 267 din care:

- 111 trimise la exemplarul I alte localități,
- 156 operate și trimise la exemplarul II (62 au fost primite).

De menționat faptul că începând cu luna Iulie 2024, la nivelul instituției noastre a fost implementat Sistemul Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă – SIIEASC-având ca obiectiv general informatizarea sistemului de depunere a cererilor pentru înregistrarea și eliberarea efectivă a documentelor de stare civilă. Acest program informatic asigură:

- ✓ accesul facil al cetățenilor într-un mod rapid, modern și securizat la serviciile de stare civilă, atât din punct de vedere al informării, cât și trimiterea solicitărilor de informații în sistem electronic;
- ✓ posibilitatea autorităților competente să efectueze în mod eficient și în siguranță fluxul de activități de stare civilă prin mijloace informatice, în scopul de a crea, actualiza, stoca, păstra înregistrările, precum și de a elibera documentele de stare civilă;
- ✓ posibilitatea interconectării/interoperabilizării cu sistemele informatice ale instituțiilor partenere (sistemul SNIEP, SIMISC, INFONOT, Arhivele Naționale, Institutul Național de Statistică, Ministerul Muncii, Ministerul Finanțelor etc.) pentru schimbul bidirecțional de date;
- ✓ reducerea birocrăției prin eliminarea treptată a evidențelor manuale și simplificarea fluxului de activități pe linie de stare civilă;
- ✓ flexibilitate crescută în abordarea problemelor cetățenilor;
- ✓ asigurarea transparenței activităților desfășurate;
- ✓ reducerea timpului necesar înregistrării, completării și depunerii documentației necesare pentru emiterea sau eliberarea unui document de stare civilă;
- ✓ centralizarea în format electronic a informațiilor cu privire la documentele de stare civilă istorice, din ultimii 100 de ani;
- ✓ evitarea aglomerării birourilor pentru emiterea și aprobarea fluxurilor de documente de stare civilă;

### **Scrisori și petiții.**

În decursul anului 2024 s-au înregistrat un nr. de 4 scrisori și petiții care au fost formulate de cetățeni, cu privire la conflicte și neînțelegeri vizând limite de proprietate, situații privind protecția mediului, dar și situații privind disciplina în construcții, petiții care au fost soluționate în termenul legal de 30 zile.

### **Pe linie de Asistență Socială,**

Una din principalele preocupări a autorităților locale este sprijinirea și protecția persoanelor defavorizate cu probleme speciale, aflate în dificultate, care din cauza unor motive de natură economică, socio-culturală, biologică sau psihologică nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii, un mod normal, decent de viață. Asistența socială din cadrul Primăriei Tătărani vine în sprijinul acestor categorii de persoane pentru ca aceștia să beneficieze de condiții cât de cât decente. Acest lucru se reflectă prin documentele întocmite și emise pe parcursul anului după cum urmează:

- S-au întocmit un număr de :

- a) 69 dosare privind acordarea dreptului la venitul minim de incluziune, potrivit legii nr.196/2016 actualizată.
- b) 159 dosare privind acordarea dreptului la ajutorul de încălzire a locuinței cu lemne, potrivit Lg. 226/2021.
- c) 89 de indemnizații ale persoanelor cu handicap grav, potrivit Legii 448/2006 cu modificările și completările ulterioare.
- d) 17 dosare privin stimulent inserție.

e) 17 dosare privind indemnizație creștere copil conform OUG 1/2010 cu modificările și completările ulterioare.

f) 21 dosare privind alocația de stat potrivit Legii 61/1993 cu modificările și completările ulterioare.

- Sânt încadrați în muncă 21 asistenți personali ai persoanei cu handicap grav.
- S-au întocmit un număr de 256 anchete sociale după cum urmează:
  - a) 2 anchete sociale pentru acordarea de burse sociale în cadrul Programului „Bani de liceu”,
  - b) 24 anchete sociale pentru acordarea de burse sociale,
  - c) 11 anchete sociale pentru divorț cu minori,
  - d) 4 anchete sociale pentru acordarea de ajutoare comunitare de către Crucea Roșie,
  - e) 12 anchete sociale pentru evaluarea copiilor cu CES,
  - f) 33 anchete sociale pentru scutire taxă habitat,
  - g) 15 anchete sociale pentru scutire taxă rovinietă persoane cu handicap.
  - h) 12 anchete sociale pentru stimulent educațional,
  - i) 4 anchete sociale pentru interziși judecătorești privind persoanele încadrate în grad grav de handicap,
  - j) 3 anchete sociale pentru trusou copii nou-născuți conform OUG 34/2024,
  - k) 0 anchete sociale pentru plasament familial,
  - l) 5 anchete sociale pentru ANL-uri,
  - m) 28 anchete sociale pentru copiii cu cerințe speciale.
  - n) 97 anchete sociale privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,
  - o) 2 anchete sociale pentru scutire taxă de timbru judiciar,
  - p) 4 anchete sociale privind asistența socială a persoanelor vârstnice conform Legii 17/2000 republicată în Monitorul Oficial nr.868 în data de 29 August 2024
  - q) Monitorizarea modului de creștere și îngrijire a copiilor minori ai căror părinți sunt plecați în străinătate conform HG 691/2015.

Asistentul social împreună cu managerul de caz din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului-Dâmbovița au efectuat anchete sociale la familiile cu copii care beneficiază de plasament aflați în grija asistenților maternali din comuna Tătărani.

### **Pe linie de Resurse Umane**

Cu privire la încadrarea în muncă pe parcursul anului 2024 conform organigramei apratului propriu al primarului Comunei Tătărani și ștatul de funcții , nu au fost modificări în ceea ce privește numărul de salariați, acesta rămânând la fel ca în anul anterior, astfel că la data de 31 Decembrie 2024 numărul de salariați fiind 21.

Modificări au apărut în structura Consiliului Local prin diminuarea numărului membrilor consiliului local al Comunei Tătărani de la 15 la 13 consilieri, conform Ordinului Prefectului Județului Dâmbovița nr.194 din 05 Aprilie 2024 prin care se stabilește numărul membrilor consiliilor locale în funcție de numărul locuitorilor comunei conform populației raportate, în funcție de domiciliu, de către Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în care se organizează alegerile.

### **Pe linie de Mediu și Situații de urgență**

Gestionarea neadecvată a deșeurilor contribuie la poluarea atmosferică și implicit la schimbările climatice, acestea având un impact major asupra mediului înconjurător. Un aspect foarte important de menționat este acela al prevenirii și combaterii poluării mediului înconjurător, fapt pentru care s-au întreprins măsuri de colectare selectivă a deșeurilor din plastic, metal, carton și sticlă prin amplasarea de pubele în toate cele 4 sate ale comunei, cât și strângerea deșeurilor

menajere sau provenite din construcții abandonate pe domeniul public de anumite persoane. Din păcate aceasta este o misiune dificilă, deoarece mai sunt cetățeni care, deși au contract cu firma de salubritate, tot mai aruncă deșeuri vegetale și deșeuri provenite din construcții în locuri mai puțin tranzitate, la marginea localității. Periodic au fost igienizate aceste locuri de către persoanele responsabile din cadrul primăriei.

Pe parcursul anului anterior au avut loc acțiuni de toaletare a arborilor din zonele de acces, decolmatarea șanțurilor pentru fluidizarea apelor pluviale și îndepărtarea vegetației de pe marginea drumurilor.

În anul 2024 pe raza comunei Tătărani au avut loc 12 incendii, din care 4 incendii majore și 8 incendii minore, ca urmare a acțiunilor de igienizare a terenurilor agricole, miriștelor sau arderii resturilor menajere prin folosirea focului deschis și 2 incendii de gospodărie, unul în satul Priboiu și unul în satul Căprioru, unde a fost nevoie de intervenția pompierilor împreună cu persoanele responsabile cu SVSU. Aceste incendii nu s-au soldat cu victime.

### **Domnilor consilieri,**

Din cele relatate mai sus reiese o mică parte din activitatea desfășurată pe parcursul întregului an de către colectivul primăriei, dar după cum știți și dumneavoastră munca depusă este mult mai elaborată pentru satisfacerea cerințelor complexe ale cetățenilor. În materialul prezentat am expus în mare realizările anului 2024, dar și unele acțiuni care se vor realiza în perioada următoare, acțiuni care au implicat și vor implica atât personalul primăriei, cât și consilierii locali care au înțeles că tot ceea ce se realizează este în sprijinul și folosul cetățenilor și, implicit în dezvoltarea comunei noastre. Ca să ducem la îndeplinire tot ceea ce ne-am propus este necesar să rămânem uniți, să lucrăm în armonie, să ne respectăm unii pe alții și împreună să protejăm tot ceea ce reprezintă bun al comunei, al nostru al tuturor.

Am întâmpinat anul 2025 cu încrederea și speranța că vom fi ca și în anii anteriori pregătiți să continuăm împreună procesul de transformare a comunei noastre într-o localitate civilizată și prosperă și să nu uităm că unitatea și încrederea reprezintă forța de a duce la îndeplinire toate sarcinile și îndatoririle cetățenești.

Prin urmare doresc să vă mulțumesc tuturor pentru sprijinul acordat ce a contribuit la funcționarea administrației publice în condiții de normalitate și legalitate și vă doresc tuturor sănătate, putere de muncă, și prosperitate!

Vă mulțumesc,

P R I M A R,  
PĂTRU CONSTANTIN