

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA TĂTĂRANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Programului minimal al activității pe anul 2026 și a Calendarului evenimentelor cultural – artistice din cadrul Bibliotecii comunale Tătărani, județul Dâmbovița pe anul 2026

Consiliul local al comunei Tătărani, județul Dâmbovița întrunit în ședință ordinară în data de 26.02.2026;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare nr.1143/13.02.2026 întocmit de primarul comunei Tătărani, județul Dâmbovița;
- Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul comunei Tătărani, județul Dâmbovița, înregistrat la nr.3/13.02.2026;
- Prevederile Legii nr.334/31.05.2002 (**republicată**) (*actualizată*)- Legea bibliotecilor,
- Raportul de specialitate Nr.1149/13.02.2026 întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tătărani, județul Dâmbovița;
- Avizul consultativ al Comisiei de specialitate nr.3 din cadrul Consiliului local al comunei Tătărani, județul Dâmbovița;

În temeiul art.129 alin.2) lit.d), alin.7) lit.d), art.139 alin.1), art.196 alin.1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului Nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. - Se aprobă Programul minimal al activității Bibliotecii comunale Tătărani, județul Dâmbovița pe anul 2026, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.2. - Se aprobă Calendarul evenimentelor cultural – artistice din cadrul Bibliotecii comunale Tătărani, județul Dâmbovița pentru anul 2026, conform Anexei nr.2 care face parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.3. – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă primarul comunei Tătărani Constantin Pătru prin doamna Nițescu Elena-Minodora.

Art.4.- Prezenta hotărâre se comunică prin grija Secretarului general al comunei Tătărani Primarului comunei Tătărani, doamnei Nițescu Elena-Minodora, Instituției Prefectului–Județul Dâmbovița în vederea exercitării controlului de legalitate și se aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina de internet, la adresa www.primariatatarani.ro- Monitorul Oficial Local, subeticheta ”Hotărârile autorității deliberative” .

TĂTĂRANI

Nr.7

Data- 26.02.2026

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

ANTON MARIA

**Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
MIHĂILĂ MIOARA**

Hotărârea a fost adoptată cu 11 voturi „pentru”,votvoturi „împotrivă”,vot/ voturi „abținere”.

Nr. consilieri în funcție: 13

Nr. consilieri prezenți: 11

Nr. consilieri absenți: 2

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA TĂTĂRANI
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr.3/13.02.2026

privind aprobarea Programului minimal al activității pe anul 2025 și a Calendarului evenimentelor cultural – artistice din cadrul Bibliotecii comunale Tătărani, județul Dâmbovița pe anul 2026

Primarul comunei Tătărani, județul Dâmbovița;

Având în vedere :

- Referatul de specialitate Nr.1142/13.02.2026 întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tătărani, județul Dâmbovița;
- Prevederile Legii nr.334/31.05.2002 (**republicată**)(*actualizată*)- Legea bibliotecilor,
- Prevederile art.129 alin.2) lit.d), alin.7) lit.d), art.139 alin.1), art.196 alin.1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului Nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.- Se aprobă Programul minimal al activității Bibliotecii comunale Tătărani, județul Dâmbovița pe anul 2026, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.2. - Se aprobă Calendarul evenimentelor cultural – artistice din cadrul Bibliotecii comunale Tătărani, județul Dâmbovița pentru anul 2026, conform Anexei nr.2 care face parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.3. – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă primarul comunei Tătărani Constantin Pătru prin doamna Nițescu Elena-Minodora.

Art.4. - Prezenta hotărâre se comunică prin grija Secretarului general al comunei Tătărani Primarului comunei Tătărani, doamnei Nițescu Elena-Minodora, Instituției Prefectului–Județul Dâmboivța în vederea exercitării controlului de legalitate și se aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina de internet, la adresa www.primariatatarani.ro- Monitorul Oficial Local, subeticheta ”Hotărârile autorității deliberative”.

INIȚIATOR,
PRIMAR
PĂTRU CONSTANTIN

Avizează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
MIHĂILĂ MIOARA

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA TĂTĂRANI
PRIMAR
N.1143/13.02.2026

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului minimal al activității pe anul 2026 și a Calendarului evenimentelor cultural – artistice din cadrul Bibliotecii comunale Tătărani, județul Dâmbovița pe anul 2026

Subsemnatul Pătru Constantin, primarul comunei Tatarani, judetul Dambovita;
Având în vedere :

- Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul comunei Tătărani, județul Dâmbovița, înregistrat la Nr.3/13.02.2026;
- Prevederile Legii nr.334/31.05.2002 (**republicată**) (*actualizată*)- Legea bibliotecilor,
- Prevederile art.129 alin.2) lit.d), alin.7) lit.d), art.139 alin.1), art.196 alin.1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului Nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de cele prezentate mai sus, se impune aprobarea Programului minimal al activității pe anul 2026 și a Calendarului evenimentelor cultural – artistice din cadrul Bibliotecii comunale Tătărani, județul Dâmbovița pe anul 2026.

PRIMAR
PATRU CONSTANTIN

R O M Â N I A
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA TĂTĂRANI
P R I M A R
Nr.1149/13.02.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului minimal al activității pe anul 2026 și a Calendarului evenimentelor cultural – artistice din cadrul Bibliotecii comunale Tătărani, județul Dâmbovița pe anul 2026

Subsemnata Nițescu Elena-Minodora, inspector de specialitate în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tatarani, județul Dambovita, îndeplinind atribuții de bibliotecar conform fișei postului, ținând cont de:

- Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul comunei Tătărani, județul Dâmbovița, înregistrat la Nr.3/13.02.2026;
- Prevederile Legii nr.334/31.05.2002 (**republicată**) (*actualizată*)-Legea bibliotecilor;
- Referatul de aprobare nr.1143.02.2026 întocmit de primarul comunei Tătărani, județul Dâmbovița;

Prevederile art.129 alin.2) lit.d), alin.7) lit.d), art.139 alin.1), art.196 alin.1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului Nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Constat că Proiectul de hotărâre Nr.3/13.02.2026 inițiat de primarul comunei Tătărani însoțit de anexa nr.1 și anexa nr.2 respectă legislația în vigoare .

Drept urmare, vă prezentăm spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Programului de activitate al Bibliotecii comunale Tatarani pe anul 2026, calendarul manifestărilor culturale pe anul 2026, a Raportului de evaluare a activității pe anul 2025 (sinteza activității) și a Raportului privind aprobarea Consiliului științific al Bibliotecii Comunale Tatarani pe anul 2026. și poate fi supus spre dezbatere și aprobare Consiliului local al comunei Tătărani, județul Dâmbovița, în forma propusă de inițiator.

INSPECTOR DE SPECIALITATE
NIȚESCU ELENA-MINODORA

PROGRAM DE ACTIVITATE
PE ANUL 2026

"Cine iubeste cartea nu se va pierde niciodată"

O bibliotecă publică este o forță vie în serviciul educației, culturii și informației și o modalitate esențială de a contribui la progresul spiritual al comunității.

Biblioteca, mai mult decât orice instituție a unei societăți traversează timpurile.

Viața unei biblioteci - prezentul și viitorul acesteia - depinde de factori sociali, economici sau de altă natură și, în aceeași măsură, de capacitatea ei de a se adapta la evoluția rapidă a societății, la schimbările pe care progresul tehnologic le produce în toate domeniile de activitate. Astăzi ne confruntăm cu multe și profunde dificultăți, dar biblioteca trăiește, își face simțită prezența în localitate.

Pe lângă obiectivele majore pe care le are orice bibliotecă în localitate: completarea colecțiilor, prelucrarea acestora în sistem tradițional și informatizat, organizarea și depozitarea lor conform normelor biblioteconomice, a existat o preocupare permanentă de atragere la lectură a unui număr cât mai mare de utilizatori. Biblioteca, cea mai democratică instituție se reinventează oferind servicii multiple pentru comunitate și are un rol în afirmarea tradițiilor și valorilor locale asociind sarcinilor ce le reveneau, prin tradiție, de dezvoltare a colecțiilor și de informare, servicii de memorie și cunoaștere locală.

Proiectele culturale care se vor desfășura în Bibliotecă pe parcursul anului 2026 se regăsesc în anexa atașată și se vor derula sub deviza: BIBLIOTECA ALĂTURI DE COMUNITATE!

Activitatea fundamentală a bibliotecii, va avea ca principal obiectiv atragerea către serviciile bibliotecii a unui număr cât mai însemnat de utilizatori, atât în ceea ce privește serviciile clasice de împrumut carte cât și în ceea ce privește serviciile informatice oferite de bibliotecă (acces liber gratuit la informație, posibilitatea de comunicare în mediul online, posibilitatea de scanare și imprimare gratuită a documentelor etc.). Aceste servicii sunt oferite în mod nediscriminatoriu, fără a se ține cont de vârstă sau preocupare socio-culturale.

Dezvoltarea, diversificarea și îmbunătățirea calității colecțiilor pe diferite suporturi prin achiziții și donații, implementarea modelelor inovatoare de stocare, gestionare și regăsire a informațiilor, în sprijinul accesului rapid la acestea al membrilor comunității.

Promovarea serviciilor, ofertelor în comunitate, demonstrând rolurile multiple ale bibliotecii publice: de informare, de instruire, de lectură și cultură, de cercetare și

recreere.

Asigurarea accesului la internet, la programe de aplicații și la baze de date (legislație, etc), asigurarea posibilității de editare și de prelucrare a documentelor, asigurarea asistenței de specialitate pentru cautare în internet și în bazele de date, oferirea de servicii de transfer de date (copiere pe dischete, CD-uri sau transmitere pe cale electronică) pentru informațiile selectate din baza de date proprii sau internet, în limita dreptului de autor; efectuarea de servicii de tipărire la imprimantă, la cerere, în limita timpului și resurselor disponibile; culegerea de informații și fișiere de diverse tipuri de pe internet pe tema cerută și furnizarea lor în forma aleasă, în termenul convenit.

Informarea permanentă a utilizatorilor și a potențialilor utilizatori sau popularizarea serviciilor și a tuturor resurselor puse la dispoziția lor în bibliotecă;

Soluționarea cererilor de documente pentru studiul în bibliotecă ori împrumut la domiciliu, înregistrarea volumelor de carte în fișa de circulație a utilizatorilor, scăderea lor atunci când se întorc din circulație și intercalarea la raft a documentelor studiate;

Asigurarea accesului utilizatorilor la publicații, care nu există în colecțiile proprii, prin serviciul de împrumut interbibliotecar.

Activități cultural-educative

- crearea și consolidarea deprinderilor de lectură la copii, precum și stimularea creativității și imaginației acestora. Eficientizarea activităților bibliotecii: educația prin joc, învățarea și jocul în echipă, excursii imaginare în lumea poveștilor și organizarea unor zile literare: Ziua de basm, Ziua poveștilor etc, ocazie de promovare a voluntariatului și a muncii în echipă în special în perioada de vacanță școlară.

- promovarea bibliotecii și a serviciilor oferite prin organizarea periodică a vizitelor claselor de elevi la bibliotecă.

- organizarea de vitrine, standuri, expoziții de carte și prezentare de cărți conform aniversărilor stabilite în calendarul cultural anexat pentru promovarea colecțiilor și marcarea aniversărilor sau comemorărilor unor personalități culturale de însemnătate locală sau națională.

- participarea la diverse activități culturale desfășurate la nivel de județ sau localitate, ne referim aici la promovarea moștenirii culturale, prin activități de pregătire a tineretului privind istoria și tradițiile moștenite de generații, cântecele și dansurile tradiționale.

- continuarea activităților desfășurate în cadrul parteneriatelor cu școala care au ca obiective familiarizarea elevilor în utilizarea eficientă a colecțiilor și serviciilor oferite de bibliotecă, orientarea și educarea lecturii elevilor, promovarea la lectură și informare.

- inițierea și îndrumarea utilizatorilor și în mod special a elevilor în întocmirea unei bibliografii, în utilizarea materialelor de referință, elaborarea materialelor tematice, a referatelor și a altor lucrări, utilizând diverse rezurse informaționale.

- orientarea lecturii cititorilor ținând seama de vârsta, pregătirea, aspirațiile și interesele individuale ale acestora prin diverse activități inclusiv de lectură publică

Gestionarea cererilor primite și a documentelor rezervate precum și înștiințarea solicitanților.

- efectuarea completărilor și modificărilor în înregistrările și pe fișele pentru titlurile aflate în colecțiile bibliotecii la care s-au achiziționat noi exemplare.

- selectarea documentelor care necesită operațiuni de recondiționare, reparare ori completarea prin copiere a acelor documente care au pagini lipsă, prelucrarea

documentelor și intercalarea la raft.

- analiza și propunerea de scoatere din circuit a documentelor perimate din punct de vedere fizic și științific și întocmirea documentației în vederea casării și scoaterii lor din gestiune.

- scăderea din evidența primară și individuală a datelor înscrise în borderourile cu cărți pierdute și achitate de cititori, sau a celor uzate fizic, conform normelor de scoatere din evidențe.

- verificarea gestionară a documentelor de bibliotecă conform legislației în vigoare.

- gestionarea utilizatorilor restanțieri, respectiv selectarea acestora, întocmirea de tabele cu date de indentificare, titluri și numerele de inventar ale documentelor împrumutate de peste 6 (șase) luni.

- completarea evidențelor, a corespondenței și a documentației necesare completării judicioase și ritmice a colecțiilor, întocmirea confirmărilor de primire a proceselor verbale de donație etc.

Informatizarea evidențelor de bibliotecă

- primirea stocurilor cu volumele de carte în bibliotecă, confruntarea acestora cu înscrisuri din actele însoțitoare, verificarea integrității acestora.

- înregistrarea datelor de evidență primară și individuală pentru documentele intrate în inventar pe parcursul anului 2026. Constituirea de RMF-uri.

- prelucrarea fizică biblioteconomică a documentelor nou intrate în bibliotecă în vederea introducerii lor în circuitul lecturii.

- întocmirea actelor de intrare/ieșire pe anul în curs în vederea legării în volum și a arhivării.

Alte activități specifice

- elaborarea situațiilor statistice ale bibliotecii.

- perfecționarea pregătirii profesionale prin participarea la cursurile și întâlnirile de specialitate organizate de instituții abilitate.

- participarea la schimburi de experiență și alte evenimente organizate la nivel județean de către Consiliul Județean ori Biblioteca Județeană.

- activități administrativ-gospodărești prin igienizarea spațiilor de lucru și asigurarea funcționalității lor.

- activități de înregistrare a documentelor și alte activități specifice care nu au putut fi prevăzute.

CALENDARUL MANIFESTĂRILOR CULTURALE
în anul 2026

Nr. crt.	Data	Denumirea manifestării	Organizatori	Locul desfășurării	Observații
1	01.03.2026	Ion Creangă-Martișor Literal	Biblioteca	Biblioteca	
2	08.03.2026	Ziua Internațională a Femeii- atelier	Cămin Cultural, Biblioteca	Căminul Cultural	
3	21.03.2026	Ziua Mondială a Poeziei	Biblioteca	Biblioteca	
4	27.03.2026	147 ani de la nașterea poetei Elena Farago	Biblioteca	Biblioteca	
5	28.03.2026	Ziua Mondială a Teatrului	Teatru	Biblioteca	
6	02.04.2026	Ziua Internațională a cărții pentru copii și tineret	Biblioteca	Biblioteca	
7	01- 12.04.2026	Ateliere de creație de Paște	Biblioteca	Căminul Cultural	
8	05.04.2026	Târgul de Florii	Biblioteca, Cămin Cultural, Școala, Colaboratori	Căminul Cultural	
9	10.04.2026	Sfintele Sărbători Pascale-Prohodul Domnului	Biblioteca, Cămin Cultural, Biserică	Biserică	
10	11.04.2026	Vânătoarea de ouă	Biblioteca, Cămin Cultural,	Căminul	

			Școală	Cultural	
11	09.05.2026	Ziua Europei	Biblioteca, Cămin Cultural	Căminul Cultural	
12	21.05.2026	Ziua Eroilor	Biblioteca, Cămin Cultural, Școală	Monument	
13	31.05.2026	Maratonul Tradițiilor Dâmbovițene- Zilele Județului	Biblioteca, Cămin Cultural		
14	01.06.2026	Ziua Internațională a Copilului-Carnaval, Ediția a V-a	Biblioteca, Cămin Cultural	Căminul Cultural	
15	24.06.2026	Ziua Iei, Ediția a IV-a	Biblioteca, Camin Cultural, Școală	Terenul de sport	
16	26.06.2026	Ziua Drapelului Național	Biblioteca, Cămin Cultural	Căminul Cultural	
17	01-31.07.2026	Vacanță la Biblioteca	Biblioteca	Căminul Cultural	
18	29.07.2026	Ziua Imnului de stat al României	Biblioteca, Cămin Cultural	Biblioteca	
19	15.08.2026	Ziua Comunei	Biblioteca, Cămin Cultural, Școală, Colaboratori	Căminul Cultural	
20	05.10.2026	Ziua Educației	Biblioteca	Biblioteca	
21	01-30.11.2026	Ateliere de lectură și creație	Biblioteca	Biblioteca	
22	01.12.2026	Ziua Națională a României-Spectacol Folcloric, Ediția a IV-a	Biblioteca, Cămin Cultural	Monument	
23	04-24.12.2026	Atelier de Crăciun împletit cu colinde	Biblioteca, Cămin Cultural	Căminul Cultural	