ROMÂNIA
JUDEȚ DÂMBOVIȚA
COMUNA TĂTĂRANI
PRIMAR : CONSTANTIN PĂTRU
NR. 1788 / DATA 05.03.2026

RAPORTUL ANUAL PRIVIND

STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU

A UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE COMUNA TĂTĂRANI

PENTRU ANUL 2025

Domnilor/ doamnelor consilieri, stimaţi invitaţi,

În conformitate cu prevederile art. 155, alin. 1, lit. „b" şi alin. 3 lit. a) din OUG nr. 57/2019 pivind Codul Administrativ, primarul comunei trebuie să prezinte Consiliului Local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială şi de mediu a unităţii administrativ teritoriale. Aparatul de specialitate al Primarului Comunei Tătărani., împreună cu primarul, viceprimarul şi secretarul general constituie autoritatea executivă a comunei Tătărani — structură funcțională cu activitate permanentă care îndeplinește atribuții specifice conferite prin lege, duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local şi dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

În anul 2025, activitatea în cadrul Primăriei Comunei Tătărani s-a materializat prin înregistrarea actelor şi faptelor de stare civilă, asistenţă socială, registru agricol, urbanism, contabilitate, achiziții publice, mediu, secretariat, situații de urgență și cultură. În ciuda problemelor generate de economie, de conflictele zonale, de tensiunile existente la nivel global am reușit să materializăm investiții importante, să derulăm proiecte și să atragem sume importante de bani prin accesare de fonduri prin diferite Programe Naționale precum şi din fonduri de la bugetul local pentru investiţii menite să îmbunătățească nivelul de trai al locuitorilor comunei Tătărani. Am beneficiat de proiecte cu finanțare prim Programul Județean de Dezvoltare Locală și prin Programul Național de Investiții "Anghel Saligny", și nu am scăpat oportunitatea de a accesa fonduri europene nerambursabile. Sunt în derulare alte investiții importante pentru comunitatea noastă și anume: reabilitarea și dotarea grădiniței din satul Priboiu, a grădiniței din satul Căprioru, reabilitarea și extinderea școlii din satul Tătărani, reabilitarea, modernizarea, dotarea spațiilor pentru programul școala după școală în cadrul școlii Priboiu. Am acordat și acordăm în continuare bisericilor din satele noastre sprijin necondiționat, din suflet, pentru toate investițiile care se execută în cadrul acestor așezăminte de cult.

Drumurile comunale sunt esențiale pentru colectivitatea locală, asigurând legătura între reședința de comună și satele aparținătoare, precum și accesul către rețeaua de drumuri județene sau naționale. Drumurile de interes local din comuna noastră au făcut și fac in continuare obiectul unui amplu proces de reabilitare și modernizare, vorbim despre rețele de apă, canalizare și gaze naturale.

Avem multe proiecte de realizat și de finalizat, dar ca să ducem la îndeplinire tot ceea ce ne-am propus este necesar să rămânem uniți, să conlucrăm în armonie, să ne respectăm unii pe alții și împreună să protejăm tot ceea ce reprezintă bun al comunei, al nostru al tuturor.

Conform prevederilor legale principala formă de lucru a consiliului local este şedinţa, în care se ia hotărâri cu privire la toate problemele de interes local cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale. Menționez faptul că pe parcursul

anului 2025 au fost adoptate în Consiliul Local un nr. de 68 de hotărâri şi au fost emise de către primar un nr. de 388 dispoziţii, ce au contribuit la bunul mers al administraţiei publice locale, la rezolvarea serviciilor de interes local, la dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, demonstrând că avem capacitatea să ducem la bun sfârşit angajamentele asumate, fără să ignorăm totodată principiile care trebuie să guverneze întreaga noastră activitate publică: legalitatea, transparența, responsabilitatea, eficiența, si oportunitatea.

Pe linie Bugetară,

După cum bine știm cu toții bugetul local constă în venituri proprii din taxe și impozite de la populație la care se adaugă cote și sume defalcate din impozitul pe venituri și TVA, pentru cheltuieli descentralizate și echilibrarea bugetelor locale.

Ca de fiecare dată, trebuie să vă reamintesc că avem cu toții și îndatoriri, sarcini civice de care trebuie să ne achităm corespunzător pentru a contribui la dezvoltarea localității noastre. Taxele și impozitele locale pe care trebuie să le plătim reprezintă un plus de siguranță pentru comună, pentru investițiile pe care le avem în derulare și pentru cele ce vor urma. Aceste sume de bani reprezintă bula de aer necesară funcționării administrației publice locale- suportul identității noastre.

În anul 2025 încasările realizate din impozite și taxe locale precum și sumele provenite din cote și sume defalcate din impozit pe venit și TVA conform contului de execuție al bugetului local la data de 31 Decembrie 2025 sunt de 11.560.039 lei .

Principalele surse de venituri proprii se compun din: impozitul pe clădiri, impozitul pe teren intravilan-extravilan, impozitul pentru mijloace de transport, taxe pentru eliberarea avizelor şi autorizaţiilor de construire, taxe speciale, concesiuni-închirieri, amenzi și alte venituri (taxă habitat).

Analizând sursele de venituri distincte, pe fiecare indicator de venituri, se constată următoarele:

1. Impozit pe clădiri persoane fizice:
- Debit – 339.992 lei
- Încasat – 229.956 lei,
- Rămăşiţă – 110.036 lei.

2. Impozit pe clădiri persoane juridice:
- Debit – 95.301 lei
- Încasat – 8.625lei,
- Rămăşiţă – 86.676 lei.

3. Impozite şi taxe pe teren intravilan persoane fizice:
- Debit – 360.783 lei,
- Încasat – 160.613 lei,
- Rămăşiţă – 200.170 lei.

4. Impozite şi taxe pe teren intravilan persoane juridice:
- Debit – 1.209 lei
- Încasat – 432 lei,
- Rămăşiţă – 777 lei

5. Impozit teren extravilan+restanțe ani anteriori din imp.teren agricol
- Debit – 476.069 lei,
- Încasat – 100.518 lei,
- Rămăşiţă – 375.551 lei.

6. Taxa pe mijloace de transport deținute de persoane fizice:
- Debit – 661.871 lei,
- Încasat – 385.964 lei,
- Rămăşiţă – 275.907 lei.

7. Taxa pe mijloace de transport deținute de persoane juridice:
- Debit – 74.424 lei,
- Încasat – 53.429 lei,

- Rămăşiţă –20.995 lei.
8. Concesiuni și închirieri:
- Debit – 40.793 lei,
- Încasat – 36.570 lei,
- Rămăşiţă – 4.223 lei.
9. Amenzi:
- Debit – 868.503 lei,
- Încasat – 199.171 lei,
- Rămăşiţă – 669.332 lei.
10. Alte impozite şi taxe (taxe racord apă și electrica, taxe eliberare certificate de urbanism, autorizaţii de construire, certificate de înregistrare) .
- Debit – 42.198 lei,
- Încasat – 28.234 lei,
- Rămăşiţă – 13.964lei.
11. Alte venituri (taxă habitat):
- Debit – 414.942 lei,
- Încasat – 276.618 lei,
- Rămăşiţă – 138.324 lei.
12. Taxă timbru judiciar,
- Debit – 27.050 lei,
- Încasat – 21.007 lei,
- Rămăşiţă – 6.043 lei.
13.Venit din transfer proprietăți imobiliare
- Încasat – 59.831 lei.

Gradul de încasare pentru debite în anul 2025 a fost de 85 %.

În vederea recuperării restanţelor, Serviciul Contabilitate-Administrativ, prin persoanele responsabile cu evidența și încasarea taxelor și impozitelor locale, întreprind acțiuni menite să conducă la recuperarea debitelor restante, atât de la persoanele fizice cât şi de la persoanele juridice, urmând să se aplice toate mijloacele legale (înştiinţări, somaţii, propriri, sechestre, executări silite).

Pe linie de Registru Agricol

În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol atât pe suport de hârtie cât și în format electronic. Registrul agricol este documentul oficial de evidenţă primară unitară în care se înscriu date privind: componenţa gospodăriei, terenuri aflate în proprietate identificate pe parcele, pădurile, modul de utilizare a suprafeţelor agricole privind suprafaţa arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafeţele de teren necultivate, suprafeţele cultivate în sere şi solarii şi suprafețele cultivate cu legume în grădinile familiale, suprafaţa plantaţiilor pomicole şi numărul pomilor, alte plantaţii pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole, animale domestice și evoluţia efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor cu domiciliul în localitate, utilajele, instalaţiile pentru agricultură şi sivicultură, mijloacele de transport cu tracţiune animală şi mecanică existente etc.

Voi enumera o parte din activitatea desfășurată pe linie de registru agricol:

- întocmirea și ţinerea la zi a registrului agricol în format electronic,
- întocmirea și eliberarea certificatelor/atestatelor de producător și carnetelor de comercializare,
- întocmirea și eliberarea anexei 24 pentru dezbatere succesiune,
- operarea și modificarea evidențelor agricole conform actelor de vânzare-cumpărare, donații, schițe cadastrale etc.
- înregistrarea documentelor de proprietate în Registrul Agricol,

- înregistrări contracte de arendă teren agricol,
- eliberări adeverințe de rol cu conținut divers ca domenii:
  - ✓ pentru alocație susținere familială,
  - ✓ pentru ajutoare pentru încălzire locuințe,
  - ✓ pentru ajutoare sociale,
  - ✓ pentru tichete educaționale,
  - ✓ pentru deducere impozit salarii,
  - ✓ pentru încheieri contracte la companii de gaze și electricitate, telefonie, bănci,etc.
  - ✓ pentru rol agricol la ONRC,
  - ✓ pentru eliberări documente identitate,
  - ✓ pentru vânzări terenuri,
  - ✓ pentru înscriere la medici de familie,
  - ✓ pentru burse școlare sociale,
  - ✓ pentru obținere de subvenții agricole la APIA,
  - ✓ pentru instanțele judecătorești și notariale,
- întocmirea dosarelor și eliberarea Certificatelor de atestare că petentul este recunoscut ca proprietar
- eliberări documente din arhiva agricolă
- deplasări în teren pentru soluționarea petițiilor și întocmirea documentațiilor cadastrale etc.

Pe linie de Urbanism

Urbanismul are ca principal scop încurajarea evoluției complexe a localităților prin elaborarea și implementarea strategiilor de dezvoltare durabilă , pe termen scurt, mediu și lung.

Procesul de dezvoltare economică și socială al Comunei Tătărani prin activități de amenajare a teritoriului pentru îmbunătățirea calității vieții oamenilor și pentru asigurarea accesului la servicii publice și locuințe adecvate se realizează prin respectarea disciplinei în construcţii şi modul de eliberare a documentațiilor de urbanism, în conformitate cu legislația în vigoare.

Astfel, în anul 2025 au fost eliberate un număr de documentații după cum urmează:
- 29 autorizaţii de construire /desfintare, în conformitate cu prevederile legale,
- 110 certificate de urbanism în vederea obținerii autorizațiilor de construire pe baza documentațiilor depuse conform Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- 26 autorizații racord energie electrică,
- 38 autorizații racord apă,
- 18 procese verbale de recepție efectuate la terminarea lucrarilor de constructii,
- 18 fișe de calcul pentru regularizare taxe.

În afară de documentațiile enumerate au fost întocmite și eliberate următoarele documente:
- adeverințe necesare actualizare cadastru,
- certificate de nomenclatură stradală,
- certificate de edificare a construcțiilor necesare pentru extinderea sau modificarea clădirilor existente, pentru intabularea construcțiilor după efectuarea recepției finale sau pentru construcțiile finalizate până în anul 2001 fără autorizație de construire precum și pentru anumite lucrări edilitare ce urmează a fi întreprinse,
- raportul lunar al autorizațiilor de cosntrucții emise în luna precedentă transmise la Statistica;
- întocmirea proceselor-verbale de constatare si sancționare a contravențiilor pentru construcții realizate fără autorizații de construire, cât și pentru cele executate cu nerespectarea documentațiilor faza DTAC.etc

Pe linie de Culturală

Cultura este considerată ca fiind un element esențial alături de valorile familiale care asigură și menție incluziunea socială, integrarea în societate și creșterea calității vieții în zonele rurale. Activitățile culturale și educative au drept scop dezvoltarea şi exersarea deprinderilor practice,

artistice, literare, muzicale, plastice, tehnice, stimulrea cunoașterii și creativității precum şi spre menţinerea tonusului fizic şi psihic corespunzător.

Căminele Culturale au drept scop conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea şi punerea în valoare a culturii tradiţionale.

În ceea ce privește activitatea culturală desfășurată în incinta căminelor culturale de pe raza comunei noastre, în anul 2025, săptămânal copii din localitatea Tătărani au participat la lecții de dansuri populare primite de la un instructor de dansuri. În urma acestor lecții și repetiții săptămânale a reînviat tradiția în pași de dans prin înființarea ansamblului de dansuri „Florile din Tătărani" coordonat de Nițescu Elena Minodora salariată a Primăriei Tătărani. Aceasta împreună cu copiii ansamblului (însoțiți de părinți) au participat la numeroase evenimente culturale, atât ca invitați cât și ca concurenți în cadrul concursurilor de dansuri populare. În urma evenimentelor desfășurate în incinta căminelor culturale de pe raza localității noastre în anul 2025 s-au încasat în jur de 4.400 lei reprezentând taxe închiriere cămin cultural.

Tot pe linie de cultură este binecunoscut faptul că biblioteca reprezintă o importantă platformă educativă și culturală ce are rolul de a facilita accesul egal la informație, oferind posibilități de dezvoltare inclusiv grupurilor vulnerabile. Evoluția unei biblioteci, viitorul acesteia, depinde de factori sociali, economici sau de altă natură și, în aceeași măsură, de capacitatea ei de a se adapta la evoluția rapidă a societății, la schimbările pe care progresul tehnologic le produce în toate domeniile de activitate. Astazi ne confruntăm cu multe și profunde dificultăți, dar biblioteca trăiește, își face simțită prezența în localitate. Pe acestă cale vă aduc la cunoștință că, pe parcursul anului 2025 , în cadrul Bibliotecii Comunei Tătărani, s-a înregistrat un număr de 372 de cititori, au fost difuzate și consultate un număr de 1989 de volume și s-au desfășurat 41 activități / evenimente în cadrul programelor și proiectelor educaționale la care au luat parte un în jur de 863 participanți. O parte din activitățile enumerate s-au desfășurat în colaborare cu școlile și grădinițele de pe raza comunei noastre. Acest aspect indică o legătură instituțională activă între cultură și educație în mediul rural. Dintre aceste activități menționăm o mică parte și anume:

- Mica Unire sau Unirea Principatelor Române în data de 24 Ianuarie,
- Ziua națională a lecturii pe data de 15 Februarie,
- Dragobetele pe data de 24 Februarie,
- Mărțișorul pe data de 01 Martie etc.
- Ziua femeii pe data de 8 Martie,
- Ziua copilului pe data de 01 Iunie,
- Ziua universală a iei pe data de 24 Iunie,
- Ziua eroilor neamului,
- Ziua comunei de Sfânta Maria pe dada de 15 August,etc.

Pe linie de Stare Civilă,

Compartimentul de Stare Civilă înregistrează actele și faptele juridice ce definesc statutul unei persoane (naștere, căsătorie, deces, divorț) și ține evidența registrelor de stare civilă. Acesta eliberează certificatele aferente, operând în cadrul primăriilor locale (oficiul de stare civilă) și reprezintă autoritatea responsabilă cu mențiunile oficiale.

În anul 2025 în cadrul compartimentului de Stare Civilă al Primăriei Comunei Tătărani s-au înregistrat un număr de **62** de acte şi fapte de stare civilă, astfel:

- acte pentru nou- născuţi – 2 din care ambele sunt transcrieri ale actelor înregistrate în străinătatei.
- căsătorii – 16 din care 0 transcrieri înregistrate în străinătate.
- decese – 44 din care 1 transcriere a actelor înregistrate în străinătate.
-divorțuri- 0 .

S-au eliberat un nr. de 102 certificate de stare civilă, astfel:

- 17 certificate de naştere,
- 25 certificate de căsătorie,
- 60 certificate de deces.

Așa cum am menționat și în raportul întocmit pentru anul 2024 cu privire la implementarea la nivelul instituției noastre a Sistemului Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă – SIIEASC- având ca obiectiv general informatizarea sistemului de depunere a cererilor pentru înregistrarea și eliberarea efectivă a documentelor de stare civilă- în anul 2025 datorită implementării acestui sistem toate actele de stare civilă au fost prelucrate in programul informatic. Acest program informatic asigură:

- ✓ accesul facil al cetățenilor într-un mod rapid, modern și securizat la serviciile de stare civilă, atât din punct de vedere al informării, cât și trimiterea solicitărilor de informații în sistem electronic;
- ✓ posibilitatea autorităților competente să efectueze în mod eficient și în siguranță fluxul de activități de stare civilă prin mijloace informatice, în scopul de a crea, actualiza, stoca, păstra înregistrările, precum și de a elibera documentele de stare civilă;
- ✓ posibilitatea interconectării/interoperabilizării cu sistemele informatice ale instituțiilor partenere (sistemul SNIEP, SIMISC, INFONOT, Arhivele Naționale, Institutul Național de Statistică, Ministerul Muncii, Ministerul Finanțelor etc.) pentru schimbul bidirecțional de date;
- ✓ reducerea birocrației prin eliminarea treptată a evidențelor manuale și simplificarea fluxului de activități pe linie de stare civilă;
- ✓ flexibilitate crescută în abordarea problemelor cetățenilor;
- ✓ asigurarea transparenței activităților desfășurate;
- ✓ reducerea timpului necesar înregistrării, completării și depunerii documentației necesare pentru emiterea sau eliberarea unui document de stare civilă;
- ✓ centralizarea în format electronic a informațiilor cu privire la documentele de stare civilă istorice, din ultimii 100 de ani;
- ✓ evitarea aglomerării birourilor pentru emiterea și aprobarea fluxurilor de documente de stare civilă;

Scrisori şi petiţii.

În decursul anului 2025 s-au înregistrat un nr. de 3 scrisori şi petiţii care au fost formulate de cetățeni, cu privire la conflicte și neînțelegeri vizând limite de proprietate și situații privind protecția mediului, petiții care au fost soluţionate în termenul legal de 30 zile.

Pe linie de Asistenţă Socială,

Una din principalele preocupări a autorităţilor locale este sprijinirea şi protecţia persoanelor defavorizate cu probleme speciale, aflate în dificultate, care din cauza unor motive de natură economică, socio-culturală, biologică sau psihologică nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace si eforturi proprii, un mod normal, decent de viată. Asistența socială din cadrul Primăriei Tătărani vine în sprijinul acestor categorii de persoane pentru ca aceștia să beneficieze de condiții cât de cât decente. Acest lucru se reflectă prin documentele întocmite și emise pe parcursul anului după cum urmează:

- S-au întocmit un număr de :

a) 41 dosare privind acordarea dreptului la venitul minim de incluziune, potrivit legii nr.196/2016 actualizată.

b) 146 dosare privind acordarea dreptului la ajutorul de încălzire a locuinței cu lemne, potrivit Lg. 226/2021.

c) 83 dosare de indemnizații ale persoanelor cu handicap grav, potrivit Legii 448/2006 cu modificările și completările ulterioare.

d) 15 dosare privin stimulent inserție.

e) 14 dosare privind indemnizație creștere copil conform OUG 111/2010 cu modificările și completările ulterioare.

f) 18 dosare privind alocația de stat potrivit Legii 61/1993 cu modificările și completările ulterioare.

- La data de 31.12.2025 sânt încadrați ca asistenți personali ai persoanei cu handicap grav un nr de 24 de angajați.
- S-au întocmit un număr de 270 anchete sociale după cum urmează:
  a) 7 anchete sociale pentru acordarea de burse sociale,
  b) 19 anchete sociale pentru divorț cu minori,
  c) 5 anchete sociale pentru acordarea de ajutoare comunitare de către Crucea Roșie,
  d) 7 anchete sociale pentru evaluarea copiilor cu CES,
  e) 125 anchete sociale pentru scutire taxă habitat,
  f) 16 anchete sociale pentru scutire taxă rovinietă persoane cu handicap.
  g) 7 anchete sociale pentru stimulent educațional,
  h) 4 anchete sociale pentru interzișii judecătorești privind persoanele încadrate în grad grav de handicap,
  i) 2 anchete sociale pentru trusou copii nou-născuți conform OUG 34/2024,
  j) 1 anchetă socială pentru ANL-uri,
  k) 9 anchete sociale pentru copiii cu cerințe speciale.
  l) 63 anchete sociale privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,
  m) 1 anchetă socială pentru scutire taxă de timbru judiciar,
  n) 4 anchete sociale privind asistența socială a persoanelor vârstnice conform Legii 17/2000 republicată în Monitorul Oficial nr.868 în data de 29 August 2024
  o) Monitorizarea modului de creștere și îngrijire a copiilor minori ai căror părinți sunt plecați în străinătate conform HG 691/2015.

Asistentul social împreună cu managerul de caz din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului-Dâmbovița au efectuat anchete sociale la familiile cu copiii care beneficiază de plasament aflați în grija asistenților maternali din comuna Tătărani.

Pe linie de Resurse Umane

Resursele umane (HR) reprezintă forța de muncă a unei organizații, unei industrii sau unei economii. Departamentul gestionează respectarea legislației muncii, standardelor de muncă, managementul performanței, administrarea beneficiilor angajaților și documentele angajaților. Sarcinile din domeniul resurselor umane includ planificarea, recrutarea și selecția candidaților, care cuprind activități precum postarea anunțurilor de locuri de muncă, organizarea CV-urilor și a cererilor, programarea interviurilor și asistarea în procesul de selecție, precum și verificarea antecedentelor. În ceea ce privește încadrarea în muncă, pe parcursul anului 2025 conform organigramei apratului propriu al primarului Comunei Tătărani și statul de funcții , nu au fost modificări cu privire la numărul de salariați, acesta rămânând la fel ca în anul anterior, astfel că la data de 31 Decembrie 2025 numărul de salariați fiind 21. Nici în structura Consiliului Local nu au apărut modificări față de anul 2024, deci în anul 2025 numărul acestora fiind de 13 consilieri.

Pe linie de Mediu și Situații de urgență

Gestionarea neadecvată a deșeurilor contribuie la poluarea atmosferică și implicit la schimbările climatice, acestea având un impact major asupra mediului înconjurător. Un aspect foarte important de menționat este acela al prevenirii și combaterii poluării mediului înconjurător, fapt pentru care s-au întreprins măsuri de colectare selectivă a deșeurilor din plastic, metal, carton și sticlă în toate cele 4 sate ale comunei, cât și strângerea deșeurilor menajere sau provenite din construcții abandonate pe domeniul public de anumite persoane. Din păcate aceasta este o misiune dificilă, deoarece mai sunt cetățeni care, deși au contract cu firma de salubrizare, tot mai aruncă deșeuri vegetale și deșeuri provenite din construcții în locuri mai puțin tranzitate, la marginea

localității. Periodic au fost igienizate aceste locuri de către persoanele responsabile din cadrul primăriei.

În anul 2025 pe raza comunei Tătărani au avut loc 11 incendii, din care 6 incendii izbucnite ca urmare a acțiunilor de igienizare a terenurilor agricole, mirиștelor sau arderii resturilor menajere prin folosirea focului deschis și 5 incendii de gospodărie din care: două în satul Tătărani, unul în satul Căprioru și două în satul Gheboieni. În toate cazurile a fost nevoie de intervenția pompierilor împreună cu persoanele responsabile cu SVSU . Aceste incendii nu s-au soldat cu victime.

Domnilor consilieri,

Vă aduc la cunoștință că activitatea executivului din cadrul Primăriei pe anul 2025 s-a desfășurat în conformitate cu atribuțiile conferite de lege, având totodată, în vedere, propunerile făcute de consilieri, locuitorii comunei şi personalul din aparatul de specialitate al primarului Comunei Tătărani. Trebuie menționat faptul că numeroase activități ale executivului nu sunt vizibile publicului deoarece acestea presupun muncă birocratică - studiul documentelor-interpretarea și aplicarea legilor, dispozițiilor, ordinelor, regulamentelor etc., precum și soluționarea solicitărilor în format electronic care în ultimii ani a crescut semnificativ.

Din cele relatate mai sus reiese o mică parte din activitatea desfășurată pe parcursul întregului an de către colectivul primăriei, dar după cum știți și dumneavoastră munca depusă este mult mai elaborată pentru satisfacerea cerințelor complexe ale cetățenilor. În materialul prezentat am expus în mare realizările anului 2025, dar şi unele acţiuni care se vor realiza în perioada următoare, acţiuni care au implicat şi vor implica atât personalul primăriei, cât şi consilierii locali care au înţeles că tot ceea ce se realizează este în sprijinul şi folosul cetăţenilor şi, implicit în dezvoltarea comunei noastre.

Am intrat în anul 2026 cu speranța și încrederea că vom fi ca și în anii anteriori pregătiți să contiunuăm împreună procesul de transformare a comunei noastre într-o localitate civilizată și prosperă și să nu uităm că unitatea și încrederea reprezintă forța de a duce la îndeplinire toate sarcinile și îndatoririle cetățenești.

La final doresc să vă mulțumesc tuturor pentru sprijinul acordat ce a contribuit la funcționarea administrației publice în condiții de normalitate şi legalitate și vă transmit tuturor sincere urări de sănătate, fericire și putere de muncă!

Vă mulţumesc,

P R I M A R,
PĂTRU CONSTANTIN